

Zasady ewidencji należności realizowanych na rzecz „innych jednostek”

1. Środkami finansowymi pobieranymi na rzecz „innych jednostek” są dochody pobierane na rzecz innych budżetów:
 - budżetu państwa (zadania zlecone),
 - budżetu innych JST,
 - budżetu innych jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych
2. Środki pobierane na rzecz innych budżetów ewidencjonuje się jako „dochody” (lub należności) i zobowiązania (do ich przekazania)
3. Nie są one przychodami ekonomicznymi w rozumieniu Ustawy o Rachunkowości – nie są ujmowane w Rachunku Zysków i Strat.
4. Ewidencjonowane są jako wykonane „dochody” i wykazywane są w sprawozdaniach budżetowych oraz w bilansie jednostki.
5. Odpisy aktualizujące wartości należności realizowanych na rzecz innych jednostek obciążają zobowiązania wobec tych jednostek
6. Operacje gromadzenia dochodów uzyskanych z realizacji zadań zleconych prowadzone są za pośrednictwem rachunku bieżącego MOPS i wymagają dokonywania równoległych zapisów
7. Ewidencja prowadzona jest w korespondencji z następującymi kontami :
 - 130 - „Rachunek bieżący jednostek budżetowych”
 - 221 - „Należności z tytułu dochodów budżetowych”
 - 222 - „Rozliczenie dochodów budżetowych”
 - 225 - „Rozrachunki z budżetami”

Ewidencja dochodów Urzędu Miasta na kontach nie wchodzących do bilansu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszcy

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszcy prowadzi ewidencję księgową dochodów Urzędu Miasta Bydgoszcy
2. Dochody wpływają na dwa odrębne rachunki bankowe :
 - Dochody powiatu - opłata za pobyt dzieci z innych powiatów umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i rodzinach zastępczych na terenie miasta Bydgoszcy
 - Dochody gminy – wpłaty za pobyt w Domach Pomocy Społecznej do których zgodnie z Ustawą o Pomocy społecznej zobowiązana jest rodzina mieszkańca na podstawie wydanej decyzji.
3. Prowadzi się wyodrębnioną ewidencję dochodów z podziałem na gminę i powiat zgodnie z obowiązującą podziałką klasyfikacji budżetowej wydatków.
4. Ewidencje przekazuje się przynajmniej raz na kwartał do Wydziału Budżetu i Finansów Urzędu Miasta Bydgoszcy celem zarachowania w księgach rachunkowych Urzędu.
5. Do ewidencji dochodów Urzędu Miasta ma zastosowanie następujący plan kont:

130 – 8	-	Dochody gminy - wpływy
130 - 7	-	Dochody powiatu- wpływy
750 - 3	-	Obciążenie - dochody powiatu i gminy
222 – 10	-	Rozliczenie dochodów powiatu i gminy
800 – U	-	Fundusz
860 – 2	-	Wynik finansowy
6. Na koniec roku przeksięgowuje się zrealizowane dochody Urzędu Miasta na Fundusz Urzędu Miasta i wynik finansowy Urzędu Miasta.
7. Na podstawie ewidencji prowadzonej na wyodrębnionych kontach Urzędu Miasta po zakończeniu roku sporządza na potrzeby Urzędu Miasta następujące sprawozdania finansowe:
 1. Bilans,
 2. Rachunek zysków i strat,
 3. Zestawienie zmian funduszu.

8. Prowadzoną ewidencję dochodów Urzędu Miasta traktuje się pozabilansowo, ewidencji tej nie wprowadza się do bilansu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.