

### **Zasady ewidencji i gospodarki środkami trwałymi o charakterze wyposażenia**

1. Środkami trwałymi o charakterze wyposażenia określa się przedmioty, których wartość zakupu kształtuje się w granicach od 1.000,00 zł. do 3.500,00 zł..
2. Księga inwentarzowa dla przedmiotów o wartości poniżej 1.000,00 wyrażona jest ilościowo ( wpisujemy ilość i cenę na podstawie dokumentu „RW”).
3. Księga inwentarzowa dla środków trwałych o charakterze wyposażenia powyżej 1.000,00 zł. prowadzona jest ilościowo – wartościowo i uzgadniana jest z Działem Finansowo – Księgowym przynajmniej raz w roku, na koniec roku budżetowego. Uzgodnienie ksiąg potwierdzone jest protokołem.
4. Zapisów w księdze inwentarzowej dla środków trwałych o charakterze wyposażenia, powyżej 1.000,00 zł. dokonujemy na podstawie dokumentu „OT”, jedną kopię dokumentu należy dostarczyć do Działu Finansowo-Księgowego.
5. Inwentaryzacją obejmuje się środki trwałe o charakterze wyposażenia powyżej 1.000,00 zł.
6. Likwidacja przedmiotów w użytkowaniu o wartości do 1.000,00 zł przeprowadza się w zakresie danej placówki, powołuje się komisję likwidacyjną, sporządza się protokół, a kopię przekazuje do Kierownika Działu Administracji MOPS.
7. Środki trwałe o charakterze wyposażenia powyżej 1.000,00 zł likwidowane są przez Komisję powołaną przez kierownika działu administracyjnego MOPS z zachowaniem obowiązujących procedur dotyczących likwidacji środków trwałych.