

ZARZĄDZENIE NR 48/2012
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BYDGOSZCZY
z dnia 23 maja 2012 r.

w sprawie ustalenia zasad wydawania napojów profilaktycznych dla pracowników
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

Na podstawie art. 232 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r. Nr 60, poz. 279) oraz § 10 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 79/11 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wydawania napojów profilaktycznych pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

§ 2. Prawo do korzystania z napojów, o których mowa w § 1 przysługuje pracownikom wykonującym prace przy temperaturze otoczenia przekraczającej:

- 1) w przestrzeni otwartej 25 °C
- 2) na stanowiskach pracy 28°C.

§ 3.1. Obowiązek monitorowania temperatury otoczenia i temperatury na stanowiskach pracy, a także podejmowania decyzji co do zasadności wydawania napojów powierza się Inspektorowi ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, a w czasie jego nieobecności wyznaczonemu pracownikowi Działu Organizacyjno-Administracyjnego.

2. Przy pomiarze temperatury na stanowiskach pracy, o których mowa w § 2 pkt. 2 uwzględnia się wysokość temperatury w pomieszczeniu uzyskanej w wyniku działania klimatyzatorów.

§ 4. 1. Napoje przysługują pracownikom w dniach wykonywania pracy uzasadniających ich wydawanie.

2. Napoje w ilości zaspokajającej potrzeby pracowników dostępne są w butelkach (o pojemności nie mniejszej niż ½ l.). Dopuszcza się możliwość dostępu do dystrybutora wody znajdującego się na terenie zakładu pracy w miejscu dostępnym dla pracowników.

§ 5. Pracownikom nie przysługuje ekwiwalent pieniężny za napoje.

§ 6.1. Wykonanie niniejszego zarządzenia, w zakresie zapotrzebowania napojów na dany rok kalendarzowy, ich zakupu i dostawy do poszczególnych komórek organizacyjnych powierza się Kierownikowi Działu Organizacyjno-Administracyjnego oraz Inspektorowi ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEWODNICZĄCY
Związku Zawodowego
Pracowników MOPS w Bydgoszczy

mgr Ryszard Musielewicz

PRZEWODNICZĄCA
ZWIĄZKU ZAWODOWEGO PRACOWNIKÓW
SOCJALNYCH

Danuta Przybyło

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

Renata Derdzińska